

<b>Республика Татарстан Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 395 комбинированного вида» Московского района г. Казани</b>	<b>Татарстан Республикасы Казан шәһәре Мәскәү районының «395 нче номерлы катнаш төрдәге балалар бакчасы» Муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе</b>
<b>ул. Серова, д. 2А, г. Казань, 420102</b>	<b>Серов ур., 2А йорт, Казан ш., 420102</b>
<b>ОГРН 1021603272129 ИНН/КПП 1658027910/165801001 тел. (843) 554-29-77, 560-63-95</b>	

## ПРИКАЗ

29.08.2024 г.

№ 90

**О назначении ответственных за  
сопровождение детей-инвалидов  
в МАДОУ «Детский сад № 395»  
Московского района г. Казани**

На основании Федерального закона от 1 декабря 2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой

помощи»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов в МАДОУ «Детский сад № 395» Московского района г. Казани, осуществлению контроля за соблюдением сотрудниками требований доступности объекта и услуг для инвалидов в учреждении на старшего воспитателя Попцову Л.Ф.

2. Назначить ответственным за организацию работы по созданию инвалидам условий доступности дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актам на заместителя по АХЧ Сайфутдинову А.А.

3. Утвердить Программу обучения (инструктажа) сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи в МАДОУ «Детский сад № 395».

4. Установить следующий порядок проведения инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов:

4.1 Для всех принимаемых на работу лиц проводить первичный инструктаж.

4.2 Повторный инструктаж с сотрудниками образовательного учреждения проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в год.

4.3 Обязанности по проведению инструктажа возложить на Попцову Л.Ф.

5. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в Журнале регистрации инструктажа обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов в установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

6. Приказ действует до издания нового.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 395



Л.Д. Ярулина

С приказом ознакомлены:

*Сидорова Е. В.*  
*Сидорова Е. В.*

ОТПРАВИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №395

ПОДПИСАНО

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА  
Ярулина Ландыш Данилевна

ДОЛЖНОСТЬ  
Заведующий

СЕРТИФИКАТ  
0084D17C77C7441EE4E65706BD9B923C F4

ПОДПИСАН  
18.09.2024 11:53:35 МСК

ПОДПИСЬ ВЕРНА